



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021

№ 406-П

г. Киров

Об организации учета и ведения реестра государственного имущества Кировской области

В целях совершенствования учета государственного имущества Кировской области, в соответствии с Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета и ведения реестра государственного имущества Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 21.10.2010 № 74/515 «Об организации учета и ведения реестра государственного имущества Кировской области».

2.2. От 27.12.2011 № 134/720 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 21.10.2010 № 74/515».

2.3. От 02.11.2015 № 68/727 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 21.10.2010 № 74/515».

2.4. От 11.10.2016 № 19/114 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 21.10.2010 № 74/515».

2.5. От 18.05.2017 № 65/258 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 21.10.2010 № 74/515».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 03.08.2021 № 406-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета и ведения реестра государственного
имущества Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета и ведения реестра государственного имущества Кировской области (далее – Положение) устанавливает состав подлежащего учету государственного имущества Кировской области, порядок его учета и порядок представления информации из реестра государственного имущества Кировской области, а также иные требования, предъявляемые к системе учета государственного имущества Кировской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

реестр государственного имущества Кировской области (далее – реестр) – специализированный информационный ресурс, представляющий собой организационно упорядоченную совокупность юридически значимых сведений и информационных технологий, реализующих процессы учета определенного вида (категории) государственного имущества Кировской области и предоставления сведений о нем;

учет государственного имущества Кировской области – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе Кировской области, и внесение указанных сведений в реестр государственного имущества Кировской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению

государственным имуществом Кировской области;

правообладатель – орган исполнительной власти Кировской области или иной орган государственной власти Кировской области, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому государственное имущество Кировской области (далее – областное имущество) принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.3. Учет областного имущества и ведение реестра возлагается на орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.4. Объектами учета областного имущества являются:

1.4.1. Недвижимое имущество (земельные участки, жилые или нежилые помещения или прочно связанный с землей объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения или объекты незавершенного строительства).

1.4.2. Движимое имущество, в том числе:

объекты казны Кировской области независимо от стоимости;

объекты движимого имущества балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей;

нематериальные активы балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей;

подарки стоимостью от 3 тыс. рублей, полученные лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими.

1.4.3. Областные государственные унитарные предприятия и областные государственные учреждения.

1.4.4. Акции и доли хозяйственных обществ, находящиеся в собственности Кировской области.

1.5. Документом, подтверждающим факт учета областного имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая достаточные

для идентификации областного имущества сведения о том, что оно учтено в реестре на дату выдачи выписки из него.

2. Порядок учета областного имущества

2.1. Учет областного имущества включает в себя получение, обобщение и уточнение сведений об основных характеристиках объектов указанного учета, которые определяются на основании:

учредительных документов юридических лиц;
данных бухгалтерского учета и отчетности;
данных государственной регистрации;
данных технической инвентаризации;
правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов;
выписок из реестров акционеров акционерных обществ;
иных документов.

2.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

2.3. Сведения об объектах учета областного имущества приводятся в единицах измерения, установленных федеральным законодательством для ведения бухгалтерского, статистического учета соответствующего вида имущества.

2.4. Учет областного имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера.

Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения реестра на электронных носителях определяются органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

2.5. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленной информации несут руководители правообладателей, ее представляющие.

2.6. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр, орган по управлению государственной собственностью Кировской

области вправе проводить фактические проверки сохранности областного имущества и использования его по назначению.

2.7. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в двухнедельный срок со дня принятия к бухгалтерскому учету обязан представить в орган по управлению государственной собственностью Кировской области:

заявление правообладателя о включении в реестр согласно приложению № 1;

сведения об объекте учета, соответствующие виду объекта учета:

сведения о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства согласно приложению № 2, если в хозяйственное ведение или оперативное управление поступило недвижимое имущество,

сведения о движимом имуществе и нематериальных активах согласно приложению № 3, если в хозяйственное ведение или оперативное управление поступило движимое имущество или нематериальные активы балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей;

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета областного имущества и возникновение соответствующего вещного права.

2.8. При изменении сведений об объекте учета областного имущества либо сведений о правообладателе, отражаемых в карте учета правообладателя, правообладатель в двухнедельный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения, представляет в орган по управлению государственной собственностью Кировской области для внесения в реестр новых сведений:

обращение о внесении изменений в сведения об объекте учета областного имущества либо в сведения о правообладателе в произвольной

форме;

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих новые сведения.

2.9. После прекращения права собственности Кировской области на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в двухнедельный срок со дня прекращения указанного права представляет для исключения из реестра сведений об объекте учета областного имущества в орган по управлению государственной собственностью Кировской области:

обращение об исключении из реестра сведений об объекте учета областного имущества в связи с прекращением права собственности Кировской области на него в произвольной форме;

надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего прекращение права собственности Кировской области на объект учета областного имущества, государственную регистрацию перехода права собственности на объект учета областного имущества или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если объект является недвижимым имуществом.

2.10. Орган по управлению государственной собственностью Кировской области в месячный срок со дня получения представленных документов проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

о включении в реестр, присвоении объекту учета областного имущества реестрового номера областного имущества, о внесении в реестр измененных сведений об объекте учета областного имущества или правообладателе либо о внесении в реестр сведений о прекращении права собственности Кировской области на объект учета областного имущества;

об отказе в учете в реестре объекта учета областного имущества, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Кировской области на которое не зарегистрировано или

не подлежит регистрации, не находится в собственности Кировской области.

2.11. Орган по управлению государственной собственностью Кировской области обязан уведомить правообладателя о принятом решении в месячный срок со дня получения представленных документов.

В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Положения, орган по управлению государственной собственностью Кировской области обязан внести соответствующие сведения в реестр.

В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего Положения, уведомление должно содержать обоснование принятия такого решения.

В случае поступления заявления правообладателя, указанного в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Положения, орган по управлению государственной собственностью Кировской области при принятии решения, указанного во втором абзаце пункта 2.10 настоящего Положения, обязан направить правообладателю выписку из реестра.

В случае если указанные в абзаце втором пункта 2.8 и в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Положения обращения правообладателя содержат просьбу о предоставлении информации из реестра о внесенных сведениях об объекте учета областного имущества или правообладателе, орган по управлению государственной собственностью Кировской области обязан направить правообладателю выписку из реестра либо уведомление об отсутствии сведений в реестре.

2.12. При изменении сведений об объектах казны Кировской области орган по управлению государственной собственностью Кировской области в месячный срок со дня получения документов, подтверждающих такие изменения, вносит соответствующие корректировки в реестр.

Орган по управлению государственной собственностью Кировской области исключает из реестра имущество, относящееся к объектам казны Кировской области, в месячный срок с момента поступления документов,

подтверждающих прекращение права собственности Кировской области в установленном действующим законодательством порядке.

2.13. Данные об объектах учета областного имущества, исключаемые из реестра, переносятся в архив.

3. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью представления правообладателями сведений для принятия к учету областного имущества

3.1. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью представления правообладателями сведений для принятия к учету областного имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений реестра с Единым государственным реестром недвижимости, реестрами федерального и муниципального имущества, документальных и других проверок правообладателей (далее – контроль) осуществляется органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

3.2. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно, до 10 апреля текущего года, представляет в орган по управлению государственной собственностью Кировской области на бумажном носителе:

карту учета областного имущества согласно приложению № 4;

перечень объектов недвижимости согласно приложению № 5;

перечень объектов незавершенного строительства (вновь строящихся объектов недвижимости) согласно приложению № 6;

перечень движимого имущества балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей (основные средства, кроме объектов недвижимости) согласно приложению № 7;

перечень особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей согласно приложению № 8;

перечень нематериальных активов балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей согласно приложению № 9;

перечень подарков стоимостью от 3 тыс. рублей, полученных лицами,

замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими, согласно приложению № 10;

перечень земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, согласно приложению № 11.

копию годовой бухгалтерской отчетности.

3.3. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к включению в реестр, и (или) новые сведения, которые не представлены для внесения изменений в реестр, орган по управлению государственной собственностью Кировской области уведомляет правообладателя о необходимости представления документов на это имущество для включения в реестр.

3.4. Ответственность за непредставление и несвоевременное представление сведений об объектах учета областного имущества несут руководители правообладателей в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок представления информации из реестра

4.1. Информация об объектах областного имущества из реестра предоставляется бесплатно в установленном Правительством Кировской области порядке.

4.2. Сроки и порядок представления информации об объектах учета областного имущества устанавливаются постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2019 № 600-П «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области государственной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра государственного имущества Кировской области».

5. Порядок опубликования (раскрытия) информации об областном имуществе

5.1. Обязательному опубликованию (раскрытию) подлежат:

5.1.1. Перечень областных государственных унитарных предприятий.

5.1.2. Перечень областных государственных учреждений.

5.1.3. Перечень хозяйственных обществ, акции (доли, вклады) которых находятся в собственности Кировской области.

5.1.4. Сведения об объектах недвижимого имущества и движимом имуществе, учтенных в реестре, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц.

Обновление указанной в пункте 5.1 настоящего Положения информации осуществляется ежеквартально (на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября).

5.2. Орган по управлению государственной собственностью Кировской области организует опубликование (раскрытие) информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, на официальном информационном сайте органа по управлению государственной собственностью Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заключительные положения

Правообладатели и иные органы и (или) организации несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за непредставление или ненадлежащее представление сведений об областном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

Приложение №1

к Положению

Министру имущественных
отношений Кировской области
от _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим включить в реестр государственного имущества Кировской области _____,
(наименование объекта)
право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое
возникло на основании _____

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе
по установленным формам прилагаются.

- Приложение:
1. Сведения о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, если в хозяйственное ведение или оперативное управление поступило недвижимое имущество.
 2. Сведения о движимом имуществе, если в хозяйственное ведение или оперативное управление поступило движимое имущество балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей.
 3. Инвентарная карточка учета объекта основных средств.
 4. Копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ года
М.П. (подпись) (Ф.И.О)

Письмо подготовлено _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О. исполнителя, телефон)

Приложение № 2

к Положению

СВЕДЕНИЯ
о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного
строительства по состоянию на «__» _____ 20__ года

(правообладатель)

№ п/п	Сведения об объекте учета	Характеристика сведений
1	2	3
1	Основные характеристики объекта учета	
1.1	Наименование объекта учета	
1.2	Назначение (нежилое здание, жилое здание, сооружение)	
1.3	Инвентарный номер	
1.4	Кадастровый номер	
1.5	Адрес (местоположение)	
1.6	Дата изготовления технической документации	
2	Описание объекта учета	
2.1	Общая площадь (кв. м), протяженность (м), площадь застройки (кв. м), глубина залегания (м), объем (куб. м) (нужное подчеркнуть)	
2.2	Количество этажей	
2.3	Основные строительные материалы	
2.4	Год постройки	
2.5	Балансовая стоимость (тыс. рублей)	
2.6	Амортизация (тыс. рублей)	

1	2	3
2.7	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	
3	Сведения о правах на объект учета	
3.1	Наименование, дата и номер документа-основания возникновения права собственности Кировской области	
3.2	Наименование, дата и номер документа-основания возникновения права хозяйственного ведения (оперативного управления)	
3.3	Дата и номер записи регистрации права собственности Кировской области	
3.4	Дата и номер записи регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления)	
4	Характеристика объекта незавершенного строительства	
4.1	Год начала строительства	
4.2	Год ввода объекта в эксплуатацию	
4.3	Сметная стоимость (тыс. рублей)	
4.4	Стоимость освоенных средств (тыс. рублей)	
4.5	Дата фактического прекращения финансирования строительства	
4.6	Степень готовности строительства (%)	
5	Сведения о земельном участке, в границах которого находится объект учета	
5.1	Кадастровый номер земельного участка	
5.2	Площадь земельного участка, кв. метров	
6	Сведения об ограничениях (обременениях)	
6.1	Вид ограничения (обременения) (аренда, безвозмездное пользование, иное)	

1	2	3
6.2	Наименование лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	
6.3	Наименование, дата и номер документа-основания ограничения (обременения)	
6.4	Срок ограничения (обременения) по документу	
6.5	Памятник истории и культуры (номер и дата свидетельства)	

Руководитель организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Положению

СВЕДЕНИЯ
о движимом имуществе и нематериальных активах
балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей
по состоянию на «___» _____ 20__ года

(правообладатель)

№ п/п	Сведения об объекте учета	Характеристика сведений
1	2	3
1	Наименование объекта учета (серийный (заводской) номер, марка, модель, другие индивидуализирующие характеристики)	
1.1	Инвентарный номер	
2	Описание объекта учета	
2.1	Год выпуска	
2.2	Балансовая стоимость (тыс. рублей)	
2.3	Амортизация (тыс. рублей)	
2.4	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	
3	Характеристика транспортного средства	
3.1	Марка, модель	
3.2	Государственный регистрационный знак	
3.3	Идентификационный номер (VIN)	
4	Сведения о правах на объект учета	
4.1	Наименование, дата и номер документа-основания возникновения права собственности Кировской области	

1	2	3
4.2	Наименование, дата и номер документа-основания возникновения права хозяйственного ведения (оперативного управления)	
5	Сведения об ограничениях (обременениях)	
5.1	Вид ограничения (обременения) (аренда, безвозмездное пользование, иное)	
5.2	Наименование лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	
5.3	Наименование, дата и номер документа-основания ограничения (обременения)	
5.4	Срок ограничения (обременения) по документу	

Руководитель организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Положению

КАРТА УЧЕТА
областного имущества, имеющегося у юридического лица,
по состоянию на «__» _____ 20__ года

1	Реквизиты и основные данные юридического лица				
	ОГРН				
	Дата государственной регистрации				
	Полное наименование юридического лица				
	Адрес (местонахождение)				
	Адрес электронной почты (e-mail)				
	Ф.И.О. руководителя должность			Телефон Факс	
	Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем			Срок действия трудового договора	
	Ф.И.О. главного бухгалтера			Телефон Факс	
	ОКПО	ОКАТО ОКТМО	ОКВЭД (основной вид деятельности)	ОКФС	ОКОПФ (организационно- правовая форма)
	Вышестоящий орган, ОКОГУ			ИНН	
	Дата утверждения устава Дата утверждения изменений в уставе			Дата утверждения Положения	
	Уставной фонд (тыс. рублей)	Балансовая стоимость основных фондов (тыс. рублей)	Остаточная стоимость основных фондов (тыс. рублей)	Стоимость чистых активов (тыс. рублей)	
	Среднесписочная численность персонала (человек)				
	2	Состав объекта учета			
			Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей	
Недвижимость согласно приложению № 5 к Положению, утвержденному настоящим постановлением					
Незавершенное строительство согласно приложению № 6 к Положению, утвержденному настоящим постановлением					
Иное движимое имущество					

в том числе иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, согласно приложению № 7 к Положению, утвержденному настоящим постановлением		
в том числе особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, согласно приложению № 8 к Положению, утвержденному настоящим постановлением		
в том числе другое (кроме особо ценного и движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей)		
Нематериальные активы, балансовая стоимость которых превышает 200 тыс. рублей, согласно приложению № 9 к Положению, утвержденному настоящим постановлением		
Подарки стоимостью от 3 тыс. рублей, полученные лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими, согласно приложению № 10 к Положению, утвержденному настоящим постановлением		
	Кадастровая стоимость, рублей	
Земельные участки согласно приложению № 11 к Положению, утвержденному настоящим постановлением		

Руководитель _____ «__» _____ 20__ года
М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимости по состоянию на «__» _____ 20__

(правообладатель)

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Памятник истории, культуры (да, нет)	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Дата изготовления технической документации	Балансовая стоимость (тыс. рублей)	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	Общая площадь (кв. метров)	Этажность	Сведения о государственной регистрации права			Ограничение (обременение)
											вид права	дата	кадастровый номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого (по графам 8, 9)														

Руководитель _____ «__» _____ 20__ года
 М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена _____ «__» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)

Приложение № 6

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов незавершенного строительства (вновь строящихся объектов недвижимости)
по состоянию на «___» _____ 20__ года

(правообладатель)

№ п/п	Объект незавер- шенного строитель- ства	Адрес	Год начала строи- тельства	Сметная стоимость (тыс. рублей)	Стоимость освоенных средств (тыс. рублей)	Общая площадь (кв. метров)	Этаж- ность	Примечание			Ограниче- ние (обреме- нение)
								дата фактического прекращения финансиро- вания строительства	год ввода объекта в эксплуа- тацию	степень готовности строитель- ства (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого (по графам 5, 6)											

Руководитель _____ «___» _____ 20__ года
М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ «___» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена _____ «___» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)

Приложение № 7

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого имущества балансовой стоимостью
более 200 тыс. рублей (основные средства, кроме объектов
недвижимости) по состоянию на «__» _____ 20__ года

(правообладатель)

№ п/п	Инвентар- ный номер	Наименование объекта, серийный (заводской) номер, марка, модель, другие индивидуализирующие характеристики	Год выпуска	Балансовая стоимость (тыс. рублей)	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	Ограниче- ние (обремене- ние)
1	2	3	4	5	6	7
Итого (по графам 5, 6)						

Руководитель _____ «__» _____ 20__ года
 М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена _____ «__» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)

Приложение № 8

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов особо ценного движимого имущества
балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей
по состоянию на «___» _____ 20__ года

(правообладатель)

№ п/п	Инвентар- ный номер	Наименование объекта, серийный (заводской) номер, марка, модель, другие индивидуализирующие характеристики	Год выпуска	Балансовая стоимость (тыс. рублей)	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	Ограниче- ние (обремене- ние)
1	2	3	4	5	6	7
Итого (по графам 5, 6)						

Руководитель _____ «___» _____ 20__ года
 М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ «___» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена _____ «___» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)

Приложение № 9

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
нематериальных активов балансовой стоимостью более 200 тыс. рублей
по состоянию на «___» _____ 20__ года

 (правообладатель)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Балансовая стоимость (тыс. рублей)	Остаточная стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Итого (по графам 4, 5)				

Руководитель _____ «___» _____ 20__ года
 М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ «___» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена _____ «___» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)

Приложение № 10

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
подарков стоимостью от 3 тыс. рублей, полученных
лицами, замещающими государственные должности,
государственными гражданскими служащими,
по состоянию на «__» _____ 20__ года

 (правообладатель)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование подарка	Балансовая стоимость (тыс. рублей)	Остаточная стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Итого (по графам 4, 5)				

Руководитель _____ «__» _____ 20__ года
 М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена _____ «__» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)

Приложение № 11

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, расположенных под объектами недвижимости,
по состоянию на «___» _____ 20__ года

(правообладатель)

№ п/п	Кадастровый номер	Местополо- жение (адрес)	Общая площадь (кв. метров)	Кадастровая стоимость (рублей)	Наименования и кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	Вид права (обременения), дата регистрации	Категория участка	Вид разрешенного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого (по графе 5)								

Руководитель _____ «___» _____ 20__ года
 М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ «___» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена _____ «___» _____ 20__ года
 (подпись) (Ф.И.О. составителя, телефон)
